

BOP-10

………………………………………………….

(data i miejsce złożenia oferty

- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*

/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)~~

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

**OFERTA**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~~~1~~)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~~~1)~~~~,~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

(rodzaj zadania publicznego2))

**„Puchar prof. Jerzego Kortza  
w biegach terenowych w Puszczy Bukowej”**

(tytuł zadania publicznego)

od października do grudnia 2012roku

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

**GMINĘ MIASTO SZCZECIN**

..............................................................

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/~~oferentów~~1)3)**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Kolarski Centrum Kształcenia Sportowego „Trygław”**

2) forma prawna:4)

**( X )** stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

**Biuro Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Szczecinie** **Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych – pozycja nr 109**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) **22-02-2012**

5) nr NIP: **955-23-324-66** nr REGON: **321193000**

6) adres: **Centrum Kształcenia Sportowego**

miejscowość: **Szczecin** ul.: **Rydla 49,**

gmina: **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-783**  poczta: **Szczecin**

7) tel.: **505 088 941**

e-mail: **belferus@op.pl** http:// **www.tryglaw.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **10 1020 4812 0000 0802 0119 9777**

nazwa banku: **PKO BP III/O Szczecin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~1):

a) **Karol Radzimski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

**UKK CKS „Trygław”,** ul. Rydla 49, Szczecin tel.l. 505-088-941

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Karol Radzimski**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  *Sport i rekreacja, organizacja imprez, szkolenie dzieci i młodzieży* |
|  |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego  ***nie dotyczy*** |
|  |

13) jeżeli prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
| *Nie dotyczy* |
|  |
|  |
|  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)**

|  |
| --- |
| *Nie dotyczy* |
|  |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
| *Zawody biegowe przeznaczone dla wszystkich chętnych niezależnie od wieku. Rozgrywane w Puszczy Bukowej. Impreza cykliczna, mająca na celu zachęcenie mieszkańców okolicznych osiedli do czynnego udziału w aktywności ruchowej, a przy okazji pokazanie piękna naszej puszczy. Pętle o różnej długości w zależności od wieku biegających. Informacje o biegu w zapowiedziach prasowych, facebooku, stronach internetowych klubów, powiadomienie nauczycieli w-f* |
|  |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
| *Ruch jest lekarstwem na problemy współczesnego świata. Zdrowe społeczeństwo to mniej chorób, lepsza wydajność w pracy, integracja pokoleń. Tą imprezą chcemy zachęcić mieszkańców Szczecina do uprawiania najprostszej formy ruchu. Chcemy promować aktywny wypoczynek, zachęcić uczniów szkół do udziału w bieganiu niezależnie od pogody.* |
|  |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| ***Mieszkańcy Szczecina-****osoby dorosłe, które nie są**wytrawnymi biegaczami będą mogli pokonać dystans 10 km.*  *Dzieci i młodzież w zależności od wieku maja przygotowane trasy o długości od 1000 metrów do 3 km.  Amatorskie grupy biegaczy – trasy o większym stopniu trudności.* |
|  |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**11)**

|  |
| --- |
| *Nie dotyczy* |
|  |

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .**11)**

|  |
| --- |
| *Nie dotyczy* |
|  |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
| ***Popularyzacja aktywnego trybu życia głównie przez bieganie.*** *Z tym związane mogą być także inne dyscypliny: pływanie, jazda na rowerze, siłownia ogólnorozwojowa, biegi na nartach uprawiane w okresie jesienno – zimowym. Działania takie realizowane są przede wszystkim w wyniku chęci osiągania lepszych rezultatów na wyścigach.*  ***Inspirowanie osób biegających do udziału w rajdach, wycieczkach i w imprezach rowerowych***  *Zachęcanie osób do systematycznych treningów przez cały rok. Zachęcenie całych rodzin, grup znajomych, przedstawicieli różnych organizacji, klubów do wspólnego uczestniczenia w naszej imprezie.* ***Skupienie uwagi uczestników na zaletach przebywania na świeżym powietrzu w aktywny sposób*.   *Impreza nie była zbyt popularna więc nie możemy liczyć na oszałamiającą ilość uczestników. Interesuje nas ich wzrost w kolejnych biegach.*** |
|  |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| *Skraj Puszczy Bukowej przy szkole SP 74 na oś. Bukowe. Terminy: 28 października, 18 listopada, 16 grudnia 2012 roku.* |
|  |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)**

|  |
| --- |
| ***Spotkanie organizacyjne****. Zarząd, klubu na spotkaniu ustalili program działania  - wybór miejsca imprezy  - ustalenie przebiegu trasy  - podział obowiązków  - zdobycie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy  - reklama imprezy w środkach masowego przekazu* ***Przygotowanie trasy zawodów .*** *W sierpniu rozpoczęliśmy dyskusje nad miejscem przeprowadzenia imprezy. Wybór*  ***Przygotowania imprezy .*** *Na miejscu dokonaliśmy wyboru trasy. Po zmierzeniu długości i średniego czasu przejazdu trasa została zaakceptowana****.***  ***Przygotowania do zawodów  Ze względu na*** *bezpieczeństwo zawodników trasa musi być oznakowana na całej długości* ***Wyścigi i klasyfikacja.*** *Zawodnicy podzieleni są na kategorie wiekowe od 6 lat do 60*  *Prowadzona jest klasyfikacja indywidualna i zespołowa, wyniki dostępne są na stronie internetowej.* ***Przygotowania w dniu startu.*** *Znakowana jest trasa biegu w dniu rozgrywania zawodów.. Przygotowania rozpoczynają się od godzin porannych ( 8.00 i kończą się przed 11.00 ).  O godzinie 11.00 zawodnicy startują w kolejnych startach.*  ***Tworzenie dokumentacji.*** *Dokumentowanie działań służących realizacji zadania.* |
|  |

***9. Harmonogram13)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Zadanie publiczne realizowane od sierpnia do grudnia 2012 roku*** | | |
| *Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14)* | *Terminy realizacji poszczególnych*  *działań* | *Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Spotkanie organizacyjne* | *sierpień 2012* | *UKK CKS Trygław* |
| *Wytyczenie trasy biegów* | *wrzesień 2012* | *UKK CKS Trygław* |
| *Przygotowanie i zamieszczenie informacji w prasie i innych dostępnych mediach.*  *Uzyskanie zgody na przeprowadzenie zawodów.* | *wrzesień 2012*  *wrzesien2012* | *UKK CKS Trygław*  *UKK CKS Trygław* |
| *Bieg – 21.10.2012*  *Bieg – 18.11.2012*  *Bieg – 16.12.2012* | *Październik 2012*  *Listopad 2012*  *Grudzień 2012* | *UKK CKS Trygław* |
| *Tworzenie dokumentacji* | *Na bieżąco* | *UKK CKS Trygław* |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15)**

|  |
| --- |
| *Głównym celem zadania jest popularyzacja biegania, a najbardziej widocznym rezultatem, który chcielibyśmy osiągnąć, powinno być* ***powszechny udział w masowych imprezach****. Wyścigi dla dzieci absorbują uwagę całej rodziny, a to z kolei przekłada się np. na wycieczki rodzinne czyli wyjazdy grup wielopokoleniowych.*  *Zakładamy również, że zadanie przyczyni się do uświadamiania społeczeństwu o potrzebie* ***profilaktyki zdrowotnej****.*  *Kolejnym założeniem jest promocja* ***ekologii****.*  *Idea i rozwój naszej imprezy wpisuje się w projekt* ***Floating Garden 2050*** *i ukazuje zalety Szczecina, miasta, w którym można aktywnie i ciekawie spędzić czas. Organizacja takiej imprezy promuje miasto nie tylko wśród sportowców, ale poprzez szeroką obecność w mediach również w świadomości potencjalnych kibiców.* |
|  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego do pokrycia  z wnioskowanej dotacji  (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) |
| I | Koszty merytoryczne18) po stronie …*(nazwa Oferenta)*19): |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. | Produkty spożywcze i napoje( pakiet startowy) | 1 | 750,- | |  | 750,- | 600,- | 150,- |  |
| 2. | Przygotowanie i zabezpieczenie trasy | 1 | 1 500,- |  | | 1 500,- | 1 500,- |  |  |
| 3. | Nagrody |  | 1 500,- |  | | 1 500,- | 1 500,- |  |  |
| 1I | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie …*(nazwa Oferenta)*19) : |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. | Zabezpieczenie medyczne | 1 | 150,- | . | | 150,-- |  | 150,- |  |
| 2. | Biuro zawodów, obsługa imprezy | 1 | 200,- |  | | 200,- |  | 200,- |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … *(nazwa Oferenta)*19) : |  |  |  | |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  | 4 100,- |  | | 4 100,- | 3 600,- | 500,- |  |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3600,- | 87,1 |
| 2 | Środki finansowe własne17) | 500,- | 13.9% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11) | ……… zł | ……..% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | ……… zł | ……..% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje  z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | ……… zł | ……..% |
| 3.3 | pozostałe17) | ……… zł | ……..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ……… zł | ……..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 4 100,- | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków  (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)  o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia –  w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
| **xxxxxxxxxxxxxxxxx** |  | TAK/NIE1) |  |
| **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** |  | TAK/NIE1) |  |
| **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** |  | TAK/NIE1) |  |
| **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** |  | TAK/NIE1) |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty są wypadkową naszych działań, mających na celu spopularyzowanie imprezy. Chcemy bardzo spopularyzować ta imprezę i przyciągnąć startujących. Możemy to zrobić poprzez warunki jakie proponujemy uczestnikom.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

|  |
| --- |
| *Biuro zawodów – 4 osoby,*  *Pomoc techniczna – 10 osób,*  *Administracja strony internetowej – 2 osoby,* |

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
| *Samochody osobowe – 2*  *Sprzęt nagłośnieniowy,*  *Tyczki zabezpieczające i taśmy*  *Zestaw narzędzi.* |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
| ***Od 1997*** *roku UKS „Trygław” –obecnie UKK CKS „ Trygław” organizuje zawody biegowe i kolarskie.*  *Zawsze były to zawody cykliczne. Nazwy cykli ulegały zmianom, od Pucharu Puszczy Bukowej do Gryfmaratonu* |

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| *Nie dotyczy* |

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~1);

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~1) jest/~~są~~1) związany(-ni) niniejszą ofertą *do dnia 31 grudnia 2012 roku.;*

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~1) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją~~)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją1);

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |
| --- |
| ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  (podpis osoby upoważnionej  lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w imieniu  oferenta/oferentów1)  Data………………………………………………. |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe25)

|  |
| --- |
|  |

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kobiorca/Zleceniobiorcy\* ferenta, jak i zekazania kkkosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ……...........................… w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

## 25) Wypełnia organ administracji publicznej